



*DISPOSIZIONI DEL MUNICIPIO DI PONTE TRESA PER  
L'USO DEI TAVOLI E PANCHINE COMUNALI*

---

1. Il Municipio di Ponte Tresa mette a disposizione delle Società locali e dei privati un numero massimo di 30 tavoli e 60 panchine.
2. Ogni Società dovrà, a tempo debito, chiedere volta per volta al Municipio l'autorizzazione all'uso dei tavoli e panchine per iscritto, indicando il numero di tavoli e panchine che le occorrono.
3. Sia per il ritiro che per la riconsegna, dovrà essere avvisata la Cancelleria comunale, la quale è responsabile di controllare che il materiale sia in buono stato. La consegna è fatta presso il magazzino comunale dove il materiale dovrà pure essere riconsegnato.
4. L'uso dei tavoli è autorizzato alla condizione che gli stessi vengano ricoperti con tovaglie normali o di carta.  
Se le tovaglie sono di carta, queste devono essere affrancate con dei regolari fermatovaglie oppure, al massimo, con dello scotch.  
In nessun caso si dovranno utilizzare puntine, agrafes o altri oggetti che possono rovinare il legno.
5. Le spese per eventuali danni saranno poste a carico della Società che ha usufruito del materiale.
6. Il noleggio di tavoli e panchine viene così fissato:

Privati:

- a) Per una manifestazione limitata ad un solo giorno o sera:  
Fr. 3.- per tavolo (comprese le due panchine), ritenuto un minimo di Fr 20.-
- b) Per manifestazioni della durata di due o più giorni:  
Fr. 2.50 per tavolo (comprese le due panchine) per giorno, ritenuto un minimo di Fr. 20.-

Società fuori comune:

- a) Per una manifestazione limitata ad un solo giorno o sera:  
Fr. 3.- per tavolo (comprese le due panchine), ritenuto un minimo di Fr 20.-
  - b) Per manifestazioni della durata di due o più giorni.  
Fr. 2.- per tavolo (comprese le due panchine) per giorno, ritenuto un minimo di Fr. 20.-
  - c) Per le società del Comune l'utilizzo è gratuito.
7. Nei casi che una o più società dovessero organizzare delle manifestazioni (tombole) presso un medesimo locale, per diversi sabati consecutivi, responsabile del ritiro e riconsegna del materiale è il proprietario del locale stesso, il quale provvederà pure al pagamento del noleggio al Comune.  
Inoltre il proprietario si impegna a utilizzare il materiale unicamente per la sera in cui si svolge la manifestazione.
8. Per casi speciali non previsti dalle "disposizioni" di cui alla presente, il municipio deciderà volta per volta.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario

Copia p.c.:

- a tutte le associazioni del comune